

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	42	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	24	88
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор О.Е. Пушко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	З. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств З. периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета З. процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации З. порядок отражения в учете результатов инвентаризации У. осуществлять документирование этапов инвентаризации У. проводить фактический подсчет активов У. осуществлять инвентаризацию обязательств У. составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц Н. обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Н. сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Н. отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ: Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	42	20
Практические (сем, лаб.) занятия	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	24	88
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы инвентаризации	31	4				контрольная работа 1
1.1	СРС: подготовка и защита рефератов по инвентаризации	31			88		
2	Инвентаризация активов и обязательств	31	16				контрольная работа 2
	ИТОГО		20		88		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы инвентаризации	31	6	6			контрольная работа 1
1.1	СРС: подготовка и защита рефератов по инвентаризации	31			24		
2	Инвентаризация активов и обязательств	31	36	36			контрольная работа 2
	ИТОГО		42	42	24		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Сущность инвентаризации и ее назначение.	Понятие инвентаризации, ее цели и периодичность проведения. Задачи и состав инвентаризационной комиссии Процесс подготовки к инвентаризации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
2.1	Инвентаризация основных средств	Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации основных средств. Порядок составления документов по результатам инвентаризации основных средств. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках.
2.2	Инвентаризация нематериальных активов	Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок составления документов по результатам инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках.
3.1	Инвентаризация материально-производственных запасов	Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок составления документов по результатам инвентаризации материально-производственных запасов. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации материально-производственных запасов.
3.2	Инвентаризация расчетов.	Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации расчетов. Порядок составления документов по результатам инвентаризации расчетов. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации расчетов.
3.3	Инвентаризация денежных средств.	Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации денежных средств. Порядок составления документов по результатам инвентаризации денежных средств. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в бухгалтерских проводках.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Сущность инвентаризации и ее назначение. проводится в форме семинарского занятия
2	Инвентаризация основных средств. проводится в форме семинарского занятия
2	Инвентаризация нематериальных активов. проводится в форме семинарского занятия
2	Инвентаризация материально-производственных запасов. проводится в форме семинарского занятия
2	Инвентаризация расчетов.. проводится в форме семинарского занятия
2	Инвентаризация денежных средств.. проводится в форме семинарского занятия

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы инвентаризации	ПК 2.1	З.нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	контрольная работа 1 1	6
2		ПК 2.1	З.периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета	контрольная работа 1 2	6
3		ПК 2.1	З.процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации	контрольная работа 1 3	6
4		ПК 2.1	З.порядок отражения в учете результатов инвентаризации	контрольная работа 1 4	7
5	2. Инвентаризация активов и обязательств	ПК 2.1	Н.обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	контрольная работа 2 1	10
6		ПК 2.1	Н.сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	контрольная работа 2 2	10
7		ПК 2.1	Н.отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	контрольная работа 2 3	10

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
8		ПК 2.1	У.осуществлять документирование этапов инвентаризации	контрольная работа 24	10
9		ПК 2.1	У.проводить фактический подсчет активов	контрольная работа 25	10
10		ПК 2.1	У.осуществлять инвентаризацию обязательств	контрольная работа 26	10
11		ПК 2.1	У.составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	контрольная работа 27	5
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль - Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)
Цикловая комиссия менеджмента и учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. 2 (60 баллов).

Составитель _____ О.Е. Пушко

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Сорокина, Е. М. Бухгалтерская \(финансовая\) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>](#)

2. [Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568751>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК